

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS VETERINARIAS	No. Revisión: 00
		Fecha de elaboración: 08/02/2024 Página 1 de 4

PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN
REQUISITOS DE TITULACIÓN

▪ **Revisión histórica:**

No. de revisión interna	Fecha de revisión interna	Descripción del cambio:
01	02/08/2024	

Objetivo: El presente formato es una referencia para el egresado a fin de que pueda realizar su trámite de titulación a la Licenciatura, para mayores informes puede solicitar información adicional o cita al correo institucional titulacion.iicv@uabc.edu.mx.

Nota: Los formatos adjuntos requieren de impresión y llenado con tinta azul y firma autógrafa.

▪ **Procedimiento general:**

La atención en materia de titulación se consulta al correo titulacion.iicv@uabc.edu.mx y al teléfono (686) 5 63 69 06 Ext. 45858.

Con la finalidad de atenderte mejor, te pedimos enviar correo indicando trámite, nombre completo y matrícula. Le recordamos que una vez que tu trámite haya finalizado, nos ayudes llenando la siguiente encuesta: <https://forms.gle/KDteq181v6FNHwpU8>.

▪ **Requisitos para la Obtención de Título:**

1. Ingresar a <http://siiii.uabc.mx> y llenar tu Pre-Solicitud.
2. Traer la siguiente documentación en copia tamaño carta:
 - 2 COPIAS LEGIBLE DE ACTA DE NACIMIENTO AMBOS LADOS
 - 2 COPIAS LEGIBLE DE LA CURP
 - 2 COPIAS DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO
 - 2 COPIAS DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
 - 4 FOTOS TAMAÑO TITULO.
3. Imprimir o llenar formato de Contra-recibo de documentos digitalizados
4. Imprimir o llenar formato última revisión "Autorización Fotografías"(GC-N4-014)

Nota: Los documentos anteriores serán otorgados por parte del responsable de titulación, secretaria de subdirección o adjunto a este documento).

5. Realizar DONATIVO por \$200.00 pesos POR CONCEPTO DE “FOMENTO A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA” (En caja del centro comunitario edificio Vicerrectoría) o en sistema SUEP - UABC.
6. Realizar DONATIVO A BIBLIOTECA DEL IICV POR \$200.00 (Entregar recibo original junto con la documentación).
7. Realizar DONATIVO COMPRA DE BOLETO SORTEOS UABC POR “El monto según corresponda el sorteo en cuestión” (Este deberá ser adquirido en el Instituto de Investigaciones en Ciencias Veterinarias).

Nota: Los documentos que son tamaño oficio, se deberán entregar copia en tamaño carta y los documentos que contengan información por el reverso, las copias deben de estar impresas por ambos lados.

Las fotografías deberán de ser FOTO DE ESTUDIO, recientes de frente, blanco y negro, fondo blanco, en papel mate con retoque (no aceptar sin excepción fotografías digitales e instantáneas).

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS VETERINARIAS	No. Revisión: 00 Fecha de elaboración: 08/02/2024 Página 2 de 4

Damas: No blusas descubiertas (tirantes, estraples, etc.) o de color negro, en virtud de que el sello pierde su visibilidad, maquillaje y accesorios no ostentosos, sin anteojos y no usar lentes de contacto de color, etc.

Caballeros: Con saco y corbata sin anteojos.

Mención Honorífica.- Si el egresado obtuvo un promedio Superior a 90 y no realizó ningún examen extraordinario, ni cursó en dos ocasiones la misma materia u obtuvo una calificación sobresaliente en Examen CENEVAL, podrán solicitar el reconocimiento por Mención Honorífica.

En el caso de que se solicite Mención Honorífica, se deberá presentar 2 fotografías tamaño título adicionales y recibo de pago por \$466.00.

8. Una vez que se cuente con la documentación, se requiere comunicarse al correo institucional de titulacion.iicv@uabc.edu.mx o al teléfono (686) 5 63 69 06 Ect 45858, para organizar cita de seguimiento en el proceso de trámite de titulación.



▪ **Formato de Contra - recibo:**

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR
Campus Mexicali
Contra Recibo de Documentos Faltantes por Digitalizar

Nombre: _____
 Carrera: _____
 Matrícula: _____ Ciclo Egreso: _____
 Modalidad Titulación: _____



- Acta de Nacimiento
- Certificado de Bachillerato (Si no está legalizado pasar a realizar trámite a Secretaría General del Gobierno del Estado)
- Certificado de Estudios Profesionales
- CURP (Descargar en internet, en caso de no tenerlo)
- Oficio al Director General de Profesiones (Oficio Liberación Servicio Social Profesional)
- Constancia de Acreditación del Idioma Extranjero
- Constancia de EGEL-CENEVAL

Otros: _____

Cuando lleves tus documentos a digitalizar, no olvides solicitar tu recibo de
NO ADEUDO.

COTEJÓ



▪ Formato GC-N4-014 “Autorización de Fotos”:



Universidad Autónoma de Baja California
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

_____, Baja California, a ____ de _____ de _____

M.I. EDITH MONTIEL AYALA
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR
EDIFICIO ANEXO A RECTORIA
P R E S E N T E.-

Me dirijo a usted, como estudiante que egresó de la carrera de: _____, sirviendo el presente, para autorizarle por medio de la Coordinación a su cargo, sean utilizadas las fotografías que no cumplen con la calidad establecida dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios Profesionales o de Posgrado, Certificado de Pasante, Acta de Exención o Acta de Examen Profesional o Reglamentario, Diploma de Especialidad, Grado de Maestría o Doctorado, Mención Honorífica, Constancia de No Exigibilidad Acta de Examen Profesional o Reglamentario, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

A T E N T A M E N T E

C. _____
(Nombre y firma)

Matrícula _____

GC-N4-014
Rev. 05

Nota: Documento sujeto a modificación según la vigencia determinada por la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.