



Reglamento de Prácticas Profesionales del IICV

Plan por competencias 2004-2

IICV – UABC 2007-2020

Responsable Programa

Dra. MVZ., Laura E. Silva Paz

Rev. septiembre 2020



¿Qué es la Práctica Profesional y Objetivos?



- La práctica profesional (PP) es una unidad de aprendizaje obligatoria (clave: 6055) que debe seguir el procedimiento normal de inscripción para cursar el 10mo semestre y que te permitirá:
- *“Llevar actividades orientadas hacia una consolidación de tu formación académica como MVZ”,*
- *“Entrar en contacto directo con el campo de trabajo afín a tu carrera,”*



¿Objetivos de la Practica Profesional?



- *“Te pone en contacto con situaciones reales,”*
- *“Te da madurez y confianza en tu preparación profesional,”*
- Es además una oportunidad para:
“Incorporarte al “Mercado de Trabajo”



¿Qué es una unidad receptora?



- Es el lugar o sitio del sector productivo, público y privado, en el cual te desarrollarás en tu práctica profesional, la cual puede ser en el ámbito nacional o extranjero; siempre que cuente con un **“MVZ responsable”** del programa o unidad receptora.



¿Dónde puedes realizar tu PP?



- Lo puedes realizar en instituciones externas/internas llamadas “unidades receptoras” (UR)
- Sector público o privado, social o en algunos casos instancias internas, cuyos perfiles sean acordes al plan de estudios del IICV y coordinación de P.PP



¿Quién es el responsable del programa en la UR?



- Es Profesional de la U.R “**MVZ - MV**” vinculado con la competencia profesional a fin al área del practicante y quien se hará cargo del cumplimiento, fortalecimiento y evaluación de las “actividades asignadas en el programa”, orientando tu formación y la toma de decisiones afines a la profesión.



¿Qué tipo de programas existen para PP?



- Actualmente el IICV cuenta con un padrón de 150 unidades receptoras de PP de acuerdo a los perfiles vocacionales de los practicantes en las áreas de:

- **1) Clínica de pequeñas especies: 44 UR**



- **2) Sistemas de producción y clínica de bovinos de leche: 16 UR**



- **3) Sistemas de producción y clínica de bovinos de carne: 15 UR**

shutterstock.com • 627134045

¿Qué tipo de programas existen para PP?



- **Clínica y sistemas producción de equinos: 17 UR**
- **Animales exóticos: 18 UR**
- **Sanidad pecuaria, SP, Calidad-Inocuidad productos de O.A: 13**
- **Patología clínica, microbiología-inmunología y biología molecular: 11 UR**
- **Sistemas de producción y clínica de cerdos: 05 UR**



¿Qué tipo de programas existen para PP?



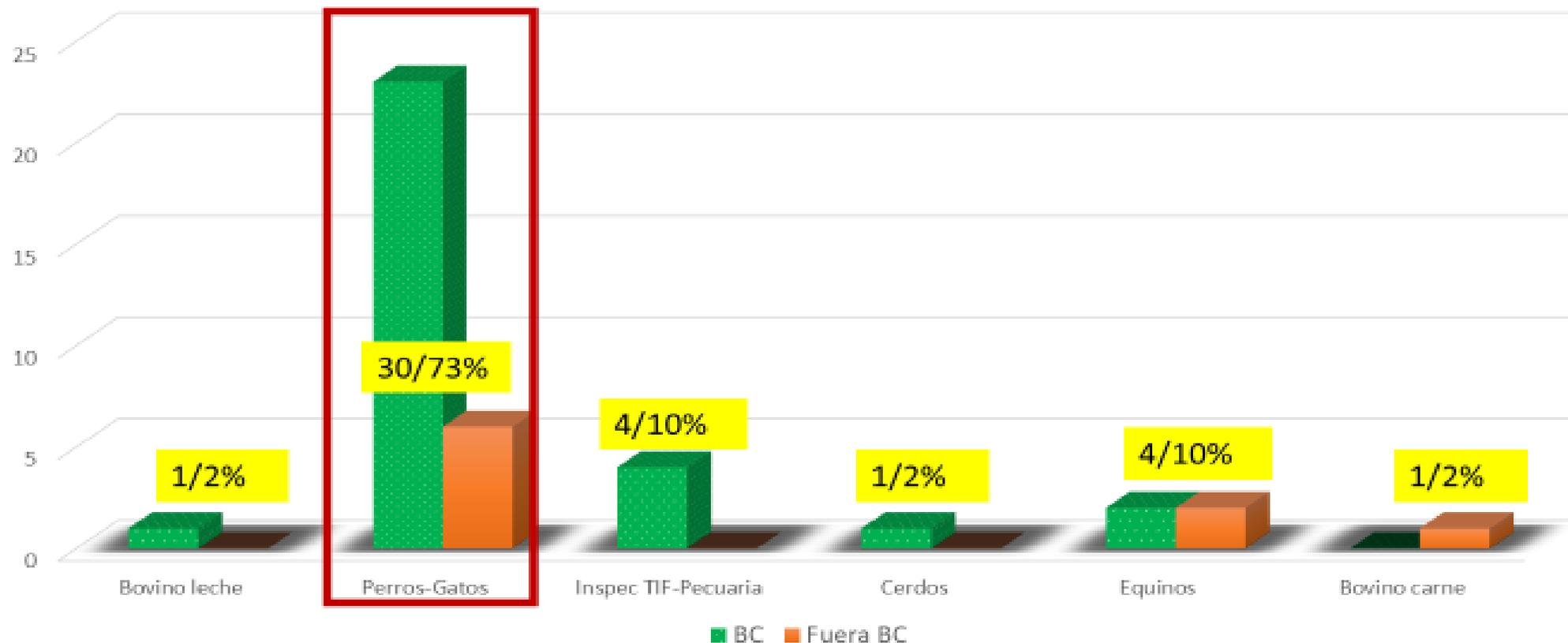
- **Nutrición animal: 02 UR**
- **Toxicología: 02 UR**
- **Sistemas de producción y clínica de caprinos: 04 UR**
- **Genética y reproducción: 03 UR**



Los principales del 2020-2



Distribución de los 41 alumnos por área de competencia en UR dentro y fuera de B.C - PP 2020-2

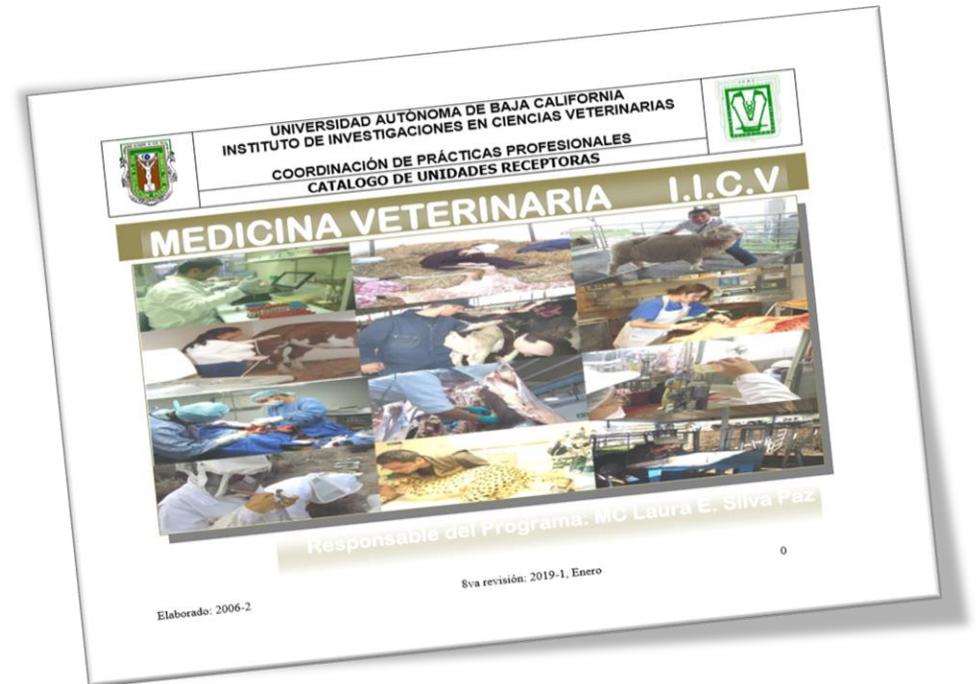


Total 32n

Etapas en la que se desarrollan las prácticas profesionales



1. Etapa de asignación
2. Etapa seguimiento
3. Etapa finalización



1. Etapa de asignación



¿Qué requisitos debes cubrir para solicitar PP ?

- 1. Acudir con la responsable del Programa de Prácticas Profesionales (PP) del IICV, y revisar el padrón de unidades receptoras
 - (Acceso a PP solo para las UPP registradas en el catalogo)
- 2. Cubrir el 100% de las asignaturas obligatorias y preferentemente optativas.
- 3. No adeudar ninguna materia obligatoria.
- 4. Realizar el pago de la asignatura



¿Quién es el responsable del Programa PP?



- Profesional del IICV que tiene bajo su cargo la coordinación de los procesos de *asignación, supervisión, evaluación y acreditación* de las prácticas profesionales del IICV



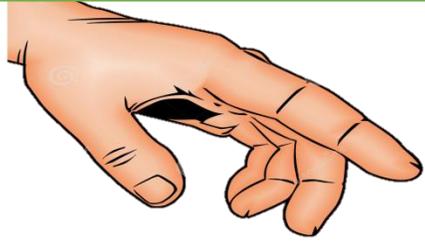
¿Cómo inicias tu registro?



1. Presentar una copia de tu Cardex a la coordinación de la PP.
2. Llenar el Formato de Solicitud al Programa de Prácticas Profesionales” y entregarla a la brevedad posible al responsable de PP
3. La dirección del IICV elaborara oficio o carta dirigida a la unidad receptora correspondiente para “solicitar tu asignación y aceptación”.



¿Cómo inicias tu registro?



4. La carta de asignación para UR será enviada por el IICV o puedes también pasar a recogerla para entregarla a quien corresponda.

5. La UR deberá notificar mediante oficio dirigido al director de tu aceptación o rechazo

6. Requiere original y copia del libro de consulta **SEGURO FACULTATIVO UABC-IMSS o cualquier tipo de seguro vigente y póliza**



¿Qué es el seguro facultativo?



La UABC brinda protección médica a los estudiantes inscritos en alguno de los programas de nivel licenciatura. **A fin de que se te atienda por accidente escolar a toda lesión corporal que sufre el estudiante por la acción súbita fortuita y violenta de una fuerza externa mientras:**

- a) Realice actividades escolares dentro y fuera de las instalaciones de la Universidad
- b) Asista a cualquier evento organizado y supervisado por las autoridades de la Universidad (PA, MA)
- c) Viaje en grupo o individual directamente hacia o desde el lugar donde se realicen tales eventos, dentro de la República Mexicana y se encuentre bajo la supervisión de la Universidad (PA, MA)
- d) Se dirija de su domicilio a la Universidad, servicio social, prácticas profesionales o viceversa.
- e) Recibas atención medico preventiva

¿Cómo inicio mi registro de seguro facultativo ?



Es tu responsabilidad tenerlo, si no lo has tramitado, ¡hazlo ahora!
La necesidad de estos seguros surge cuando menos lo esperas.

Mayores informes:

Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Oficinas de Vicerrectoría, primer piso de Edificio de Investigación y Posgrado
Blvd. Benito Juárez s/n, Unidad Universitaria

Horario de atención: lunes a viernes de 8:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00 horas.

Teléfono directo: 841-82-82

Teléfonos conmutador: 841 82 00 y 841 82 22 Ext. 43214

<http://cgsege.uabc.mx/> , en menú principal seleccionar: **Trámites -Servicios para alumnos**
-Tríptico Seguro Facultativo Mexicali.

<http://campus.mxl.uabc.mx/index.php/servicios-estudiantiles/seguros>

¿Cómo inicio mi registro de seguro facultativo ?



Tipos de seguros:

1.- Seguro Facultativo (IMSS)

CADA VEZ QUE ACUDA A LA UNIDAD MÉDICA, SOLICITE AL PERSONAL MÉDICO O DE ENFERMERÍA, QUE:

- Revise su Cartilla Nacional de Salud
- Vigile su estado nutricional
- Le realice las actividades de protección específica, principalmente la aplicación de las vacunas que correspondan
- Le informe las acciones para prevenir enfermedades y le realicen las pruebas de detección de acuerdo a su edad
- Registre su próxima cita
- Le oriente y capacite sobre los cuidados para conservar o recuperar su salud
- Anote en su Cartilla la fecha de las acciones que le practicaron

Vigile que le realicen todas las acciones contenidas en esta cartilla. Su participación es esencial para mantenerse sana.

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|---|-----------------|
| No. SEG SOCIAL: | 0816963640 - 7 | REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA | |
| IDENTIFICACIÓN: | MSS | CONTRATANTE | MEJORA CONTRATO |
| NOMBRE: | CASTILLO SANTIAGUIN | | |
| KAREN SARAHIT | | | |
| UNIDAD MÉDICA: | HGOMF 007 | HORARIO: | V |
| CONSULTORIO No. | 18 | | |
| DATOS GENERALES: | | | |
| CURP: | CASK960825MBCSNR07 | EDAD: | 023 |
| DOMICILIO: | 6TA VIENTOS ALISOS , 12, 2 | | |
| | CALLE Y NÚMERO | | |
| | COLONIA LA MESA, TIJUANA, | | |
| | COLONIA / LOCALIDAD | DELEGACIÓN/ MUNICIPIO | |
| | BAJA CALIFORNIA | | |
| | ENTIDAD FEDERATIVA | | |
| LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: | | | |
| CIUDAD / POBLACIÓN | DELEGACIÓN/ MUNICIPIO | | |
| BAJA CALIFORNIA | 25 | 08 | 1996 |
| ENTIDAD FEDERATIVA | DIA | MES | AÑO |

2.- Póliza de Gastos Médicos

GNP SEGUROS Grupo Nacional Provincial S.A.B.
Av. Cerro de las Torres 395, Col. Campestre Churubusco
C.P. 04200, México, Ciudad de México

Página: 1 / 13

Póliza de Seguro Gastos Médicos Línea Azul **Póliza No.** 82646555

Versión 10 **Renovación 9**

Contratante
MA GUADALUPE COVARRUBIAS HERRERA
CALLE PASEO CONSTITUYENTES 102 EL JACAL
SANTIAGO DE QUERETARO, QUERETARO, C.P 76187
R.F.C.: COHG61011750
TELÉFONO: 5441965 **Código Cliente** 1204985

| | | | | | |
|---------------------|-----|-----|------|------------------|---------------|
| Fecha de Expedición | Día | Mes | Año | Conducto de pago | Intermediario |
| | 21 | 08 | 2019 | Forma de pago | Trimestral |
| | | | | Moneda | Nacional |

Asegurado (s)
Ver listado de Asegurados

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Prima de la Póliza | |
| Prima Neta | 94,744.85 |
| Recargo por Pago Fraccionado | 7,851.60 |
| Derecho de Póliza I.V.A. | 3,400.00 |
| | 16,959.50 |
| Importe Total a Pagar | 122,955.95 |

Descripción del Movimiento
CARTERA MANUAL
Renovación póliza

| | | | |
|-------------------------------|----------|-----|------|
| Vigencia de la Versión | Día | Mes | Año |
| Desde las 12 hrs. del | 16 | 08 | 2019 |
| Hasta las 12 hrs. del | 16 | 08 | 2020 |
| Duración | 366 días | | |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Prima del Movimiento | |
| Prima Neta | 94,744.85 |
| Recargo por Pago Fraccionado | 7,851.60 |
| Derecho de Póliza I.V.A. | 3,400.00 |
| | 16,959.50 |
| Importe Total a Pagar | 122,955.95 |

Resumen de Facturación

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Facturación Anterior | 0.00 |
| Facturación del Movimiento | 122,955.95 |
| Total Facturado | 122,955.95 |

Total Coberturas 94,744.85

Consulte las coberturas amparadas para cada asegurado en el certificado de cobertura correspondiente

Agente VICTOR RAFAEL GUTIERREZ ZERECERO **Clave** 0079301001

dólares Norteamericanos. SMGM= Salario Mínimo General Mensual Vigente en la Ciudad de México. Grupo Nacional Provincial, S.A.B.

¿Cómo inicias tu registro?

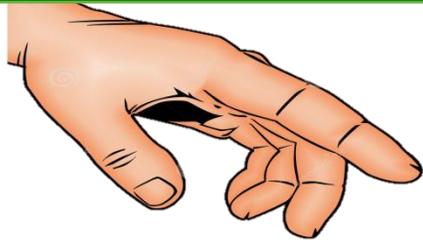


7. Para UPP nuevas, su asignación se realiza dentro del “Sistema de información de practicas profesionales y vinculación (SIFPVU) de UABC”.

8. UR, solicita mediante **escrito** dirigido al director del IICV, **justificar** por la cual se considera un **espacio**, para recibir **alumnos** de **PP-MVZ**, debiendo anexar nombre y copia de **cédula profesional del MVZ** responsable adjunto. Así como otros datos que se le harán llegar en su momento.



¿Cómo inicias tu registro?



9. Para dar trámite a tu asignación a PP, entregar al IICV toda la documentación anteriormente mencionada, a la brevedad posible (1 al 6).
10. Cumpliendo con los puntos anteriores el responsable del programa **PP-IICV**, iniciara tu registro siempre y cuando la información este completa debiendo iniciar:

“14 de septiembre al 18 de diciembre 2020”

-con 7h diarias-



¿Políticas de cumplimiento como practicante?



-  Cumplir con las disposiciones de normatividad del IICV, recordando que la practica profesional inicia y termina a partir de la fecha que esta descrita en el oficio que entregas a la unidad receptora.
-  Debes seguir el protocolo de bioseguridad para iniciar, continuar y finalizar las prácticas en las UR elegidas
-  En caso de presentar algún tipo de enfermedad o alergia, notificar a la UR de ello.
-  Si enfermas presentar constancia medica para justificar su ausencia en la unidad receptora y reportarse a la dirección del IICV.



¿Políticas de cumplimiento como practicante?



-  Debes respetar el protocolo de seguridad que exista en la UR
-  «Cuidar la imagen del IICV, así como la de la UABC»
-  Cualquier cambio en las características de las actividades, c/responsable del programa, unidad receptora u cambio de teléfono o correo electrónico (de ambas partes) notificarlo de inmediato a la coordinación de la PP.
-  Copia de seguro social médico UABC activo (cartilla).....



2. Etapa de seguimiento



¿Con que debo cumplir en esta etapa?

 Presentando en dos (2) tiempos, los informes de seguimiento de sus actividades dentro de la UR:

 Se enviaran a sus correos UABC: F-PP-04 (1er Informe)
 **F-PP-05 (2do Informe)**

a. Recepción 1er informe: 30 al 31 octubre 2020

b. Recepción 2do informe: 04 al 05 diciembre 2020



2. Etapa de seguimiento



¿Con que debo cumplir en esta etapa?

- ✍ Responder a los correos enviados por parte del responsable del programa de PP-IICV-UABC

“Programación de fechas presentación de las actividades PP- del periodo lectivo”

“F-PP-06- Evaluación del alumno PP por UR”

- ✍ Entregar oportunamente en la dirección la “evaluación por escrito”

- ✍ Aproximadamente **11 al 12 de diciembre 2020**



2. Etapa de seguimiento



¿Causas de cancelación de la practica profesional?

- Actúen fraudulentamente o carentes de ética,
- Interrumpan su práctica profesional sin causa justificada,
- No cumplan con entregar la evaluación por escrito



3. Etapa de finalización



¿Qué requisitos debes cubrir en esta etapa?

-  Entregar oportunamente en la dirección la “evaluación por escrito” en escala numérica de 60 como mínima aprobatoria y máxima de 100.
-  La evaluación por parte de UR, deberá presentar sello y firma del responsable del programa preferentemente en papel membretado.
-  Como complemento a tu evaluación, deberás presentar al final, una memoria en audiovisual o cartel para su “exposición” de algún caso o trabajo especial que hayas realizado
-  **De no contar con la evaluación a la fecha cierre sistema: NP / NA**

3. Etapa de finalización



Quiénes evalúan tu Práctica Profesional?

- UR-Interna: cada área forma su comité de análisis: profesionales del IICV con perfiles vinculados al área vocacional (competencia) de la PP
- UR-Externas: cada unidad cuenta con su política de evaluación de acuerdo al área vocacional (competencia) de la PP y MVZ
- Bajo que criterios: desempeño en tu actuación

3. Etapa de finalización



Criterios del formato para tu presentación final de prácticas?

- **Portada** – Mismo estilo y forma institucional
- **Introducción** (aspectos formales y descriptivos de la unidad receptora donde realizaste tu práctica profesional (PP),
- **Metodología** (descripción de las principales actividades realizadas en tu PP, de estas elige y describe una actividad o caso clínico que hayas atendido y que significo para ti un aporte importante en tu formación y a la empresa

(Ej: el abordaje de un diagnóstico, tratamiento o situación operativa, generación de bases de datos, diseño de manuales, formatos e instructivos puestos en marcha u material audiovisual para mejora en la empresa).

3. Etapa de finalización



¿Criterios del formato para tu presentación final de prácticas?

- **Resultados** (de la actividad realizada, e incluir fotos),
- **Conclusiones** (como te encuentras con respecto a las funciones encomendadas de acuerdo a las herramientas que el IICV te brindo, aspectos desarrollados como persona y futuro MVZ, utilidad que dejo para ti la práctica profesional en la empresa o institución que te recibió.
- Deberás entregar copia en CD de tu presentación power point al responsable de la práctica profesional.

¿Cómo ingresar a los formatos de Práctica?



F-PP-01- Solicitud al Programa de Práctica Profesionales

F-PP-02- Procedimiento para registro de UR-PP en el SIFPVU

F-PP-03-

F-PP-04- Primer Informe seguimiento de actividades PP

F-PP-05- Segundo Informe seguimiento y exposición final PP

F-PP-06- Evaluación del Alumno en Práctica Profesional



CONSULTAR PÁGINA DEL I.I.C.V - UABC

<http://iicv.mx1.uabc.mx/>

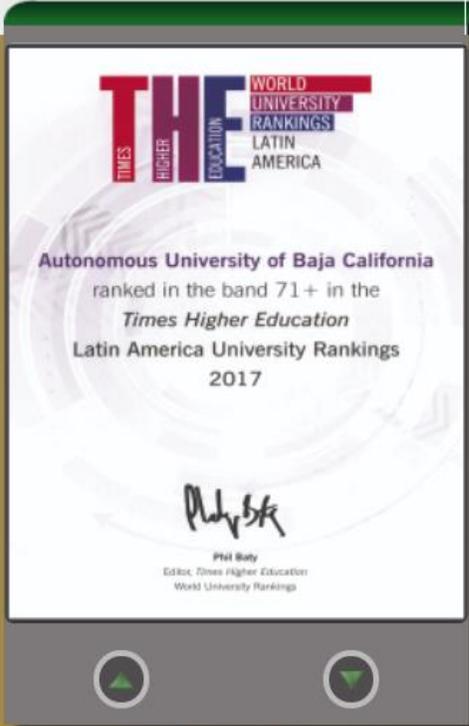
¿Cómo ingreso a los formatos de Práctica?



Alumnos Portal de Egresados Portal de Académicos **Centros-Escuelas Facultades-Institutos** Programas Educativos Indicadores Institucionales Internacionalización Transparencia

Seleccionar idioma

Scopus ANUIES CONACYT CIEES Copaes SEP



Noticias

Rinde informe Escuela de Enología y Gastronomía sobre donativo

Fortalece UABC esquema de transparencia

Noticias

¿Cómo ingreso a los formatos de Práctica?



Universidad Autónoma de Baja California
Instituto de Investigaciones en Ciencias Veterinarias

Miércoles, Febrero 21, 2018

Search...

Inicio Sobre el IICV Programa Educativo Servicios Estudiantiles Posgrado

Alumnos vigentes

- Estatuto escolar
- Orientación psicopedagógica
- Tutorías
- Servicio social
- Práctica profesional
- Movilidad estudiantil
- Titulación
- Centro de Educación Abierta
- Seguro facultativo
- Sociedad de alumnos
- Servicios estudiantiles y gestión escolar

Directorio Personal de brigadas

Reinscripciones

- Video reinscripción
- Formato pre-reinscripción
- Pago web (recibo)
- Portal de reinscripciones
- Encuesta de seguimiento
- Evaluación docente
- Deudores biblioteca

Becas

- Sistema de becas UABC
- SEP-Programa becas universitarias
- Formato becas empleados UABC

Horarios

- Semestre actual
- Intersemestrales
- Formatos**
Repositorio de formatos

Manuales

- Manual alumnos servicio social
- Manuales de práctica
- Manual de tutoría

Interés General

- Biblioteca
- Idiomas extranjeros
- Actividades deportivas
- Actividades culturales
- Calendario escolar

¿Deseas ingresar a la U...
Convocatoria

¿Cómo ingreso a los formatos de Práctica?



Universidad Autónoma de Baja California
Instituto de Investigaciones en Ciencias Veterinarias

Miércoles, Febrero 21, 2018

Inicio Sobre el IICV Programa Educativo Servicios Estudiantiles Posgrado

Repositorio de Formatos

Formatos Exámenes **Formatos Práctica Profesional** Formatos Reinscripciones Formatos Servicio Social Formatos Tutorías

Formatos para asignación, seguimiento y supervisión de práctica profesional

| Tipo documento | Nombre del formato | Extensión |
|---|---|-------------------|
| Formatos para asignación de Práctica Profesional | | |
| Formato | Lista de asistencia a sesión informativa para alumnos a realizar práctica profesional | --- |
| Boletín 1 | Boletín documentos para práctica profesional | .doc [Descargar] |
| PPT | Presentación en Power Point del programa de practica profesional | .pptx [Descargar] |
| Registro | Catálogo de Unidades Receptoras de Práctica Profesional | .pdf [Descargar] |
| Documento IICV | Reglamento general para la prestación de Prácticas Profesionales | .pdf [Descarga] |
| Formato | Entrada de documentos de práctica profesional | --- |
| Oficio IICV | Carta de presentación para solicitud como Unidad Receptora | --- |
| Carta de UR | Carta de aceptación como unidad receptora | .doc [Descargar] |
| F-PP-01 | Solicitud al programa de práctica profesional | .docx [Descargar] |
| F-PP-02 | Programa general de actividades | .doc [Descargar] |
| F-PP-03 | Asignación a la práctica profesional | .doc [Descargar] |

¿Cómo ingreso a los formatos de Práctica?



Universidad Autónoma de Baja California
**Instituto de Investigaciones en
Ciencias Veterinarias**



Miércoles, Febrero 21, 2018

Search...



Inicio

Sobre el IICV ▾

Programa Educativo ▾

Servicios Estudiantiles ▾

Posgrado

| Tipo documento | Nombre del formato | Extensión |
|--|---|-------------------|
| Formatos para asignación de Práctica Profesional | | |
| Formato | Lista de asistencia a sesión informativa para alumnos a realizar práctica profesional | --- |
| Boletín 1 | Boletín documentos para práctica profesional | .doc [Descargar] |
| PPT | Presentación en Power Point del programa de práctica profesional | .pptx [Descargar] |
| Registro | Catálogo de Unidades Receptoras de Práctica Profesional | .pdf [Descargar] |
| Documento IICV | Reglamento general para la prestación de Prácticas Profesionales | .pdf [Descarga] |
| Formato | Entrada de documentos de práctica profesional | --- |
| Oficio IICV | Carta de presentación para solicitud como Unidad Receptora | --- |
| Carta de UR | Carta de aceptación como unidad receptora | .doc [Descargar] |
| F-PP-01 | Solicitud al programa de práctica profesional | .docx [Descargar] |
| F-PP-02 | Programa general de actividades | .doc [Descargar] |
| F-PP-03 | Asignación a la práctica profesional | .doc [Descargar] |
| Formatos para seguimiento de Práctica Profesional | | |
| Boletín 2 | Calendario de actividades de práctica profesional | .doc [Descargar] |
| F-PP-04 | Primer informe y seguimiento de práctica profesional | .doc [Descargar] |
| F-PP-05 | Segundo informe y exposición final de práctica profesional | .doc [Descargar] |
| Formato para supervisión de Práctica Profesional | | |
| F-PP-06 | Evaluación del alumno en práctica profesional | .pdf [Descargar] |
| Carta UR | Carta de finalización de práctica profesional: Evaluación | .doc [Descargar] |
| Formato | Programa para presentación del informe final de práctica profesional | --- |
| Formato | Evaluación del informe final | --- |

¿Cómo ingreso a los formatos de Práctica?



| | | |
|---|---|---|
|  | <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS VETERINARIAS</p> <p>COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CATALOGO DE UNIDADES RECEPTORAS</p> |  |
|---|---|---|

MEDICINA VETERINARIA I.I.C.V



Responsable del Programa: MC Laura E. Silva Paz

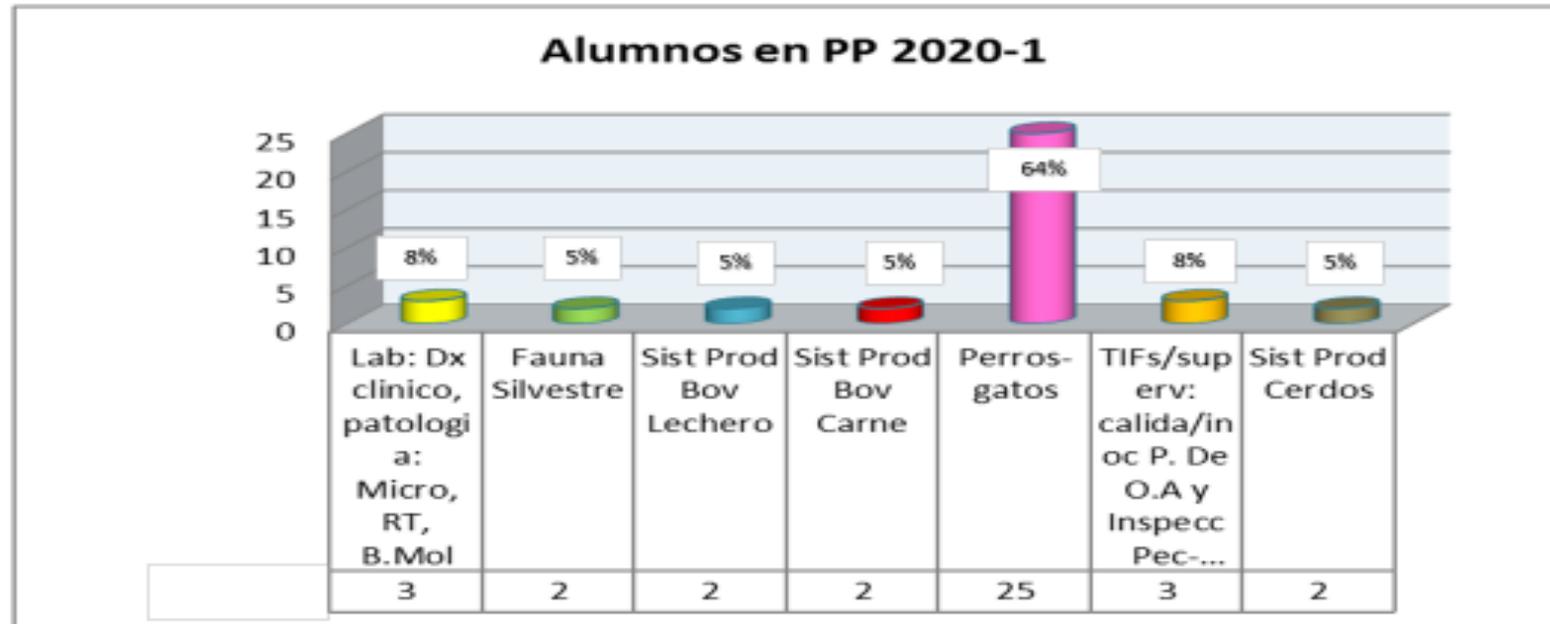
¿Qué tal?



Los principales del 2020-1



Alumnos en UPP de acuerdo al perfil del M.V.Z



39 Alumnos

Reglamento de Práctica Profesional del IICV-UABC, 2006-2020

Plan por competencias 2004-2



Dra. LAURA ELENA SILVA PAZ

Responsable del Programa de Prácticas Profesionales del IICV

Tel. (688) 563 6906 Ext. 106

Km. 3.5 Carretera San Felipe, S/N, CP. 21386 Mexicali, B.C.

Correo electrónico: lsilva@uabc.edu.mx